Дневник

В течение всей практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике о прохождении практической подготовки.

При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Отсчет

Обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе, выполненной во время ее прохождения.

В отчете должны быть отражены:

1. содержание работы в период практики;
2. степень выполнения индивидуального задания;
3. выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков и умений.

Отчет выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, в тестовом редакторе. Рекомендуется использовать следующие параметры:

1. тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14;
2. междустрочный интервал – полуторный;
3. абзацный отступ – 1,25 см;
4. размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.
5. Текст форматируется по ширине с включением автоматического переноса слов
6. интервал между абзацами не добавлять.

Отсчет бьется на следующие основные разделы:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание практики
3. Календарный график прохождения практики
4. Содержание (включает все разделы отчета (их наименование и номер страницы)
5. Введение. (Краткая характеристика современного состояния предметной области. Во введении дается краткая характеристика современного состояния изучаемой проблемы, содержатся цели и задачи практики, а также исходные данные для выполнения задания.)
6. Основная часть
   1. Описание предметной области. (Наименование данного раздела может быть иным и отражать непосредственное содержание данного раздела. Данный раздел отчета должен содержать краткое изложение теоретических сведений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Допускается деление раздела на подразделы. Наименование данного раздела и его подразделов соответствует излагаемому в нем материалу.)
   2. Выполнение индивидуального задания. Дается описание конкретной задачи, выполненной студентом в ходе практики. Название данного раздела должно быть изменено в соответствии с конкретной задачей, выполняемой практикантом. (Раздел разбивается на следующие подразделы: Описание программы, Описание основных переменных и функций исполняемого файла, Содержание проекта, Тестирование программы, Руководство пользователя и др.)
7. Заключение. Кратко перечисляется, что сделано в результате практики.
8. Библиографические ссылки. Текст отчета должен содержать библиографические ссылки. В перечне библиографических ссылок наименования источников указываются в порядке следования ссылок на них в тексте.
9. Библиографический список. Приводятся все литературные и нормативные источники, которые оформляются согласно правилам оформления письменных работ. На каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте пояснительной записки.
10. Приложения. В состав приложений включаются, например: формы входных и выходных форм, распечатки экранных форм и содержимого справочных окон, листинги программ и др. На каждое приложение должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию (за исключением 1, 2, 3. На них не ставится нумерация, но они участвуют в нумерации). Нумерация страниц – внизу по центру страницы

Наименования таких структурных элементов работы как: содержание, введение, заключение, библиографический список, приложения, следует писать по центру и заглавными буквами.

Каждую структурную часть отчета следует начинать с нового листа и отделять от последующего текста двумя одинарными интервалами.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы. Разделы, подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (1,25 см). Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (например, 2.1).

Все иллюстрации отчета называются рисунками. Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещаются после самой иллюстрации с выравниванием по центру следующим образом:

Рисунок 1 – Блок-схема алгоритма программы

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, где впервые дана ссылка на нее, либо на следующей странице, а при необходимости – в приложении к документу. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При этом слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут справа слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Библиографическое описание составляется в виде списка (Список нумеруется арабскими цифрами без точки). Наименования в нем располагаются в алфавитном порядке.

Общий объем отчета должен составлять 20-25 страниц. В приложении – графики, схемы, фрагменты кодов программы и т.д.

Требования к основной части отсчета

«Описание программы» выполняется на основе ГОСТа 19.402 – 78. Здесь приводятся: общие сведения (обозначение и наименование программы, программное обеспечение, необходимое для функционирования программы, языки программирования, на которых написана программа, функциональное назначение, описание логической структуры программы, входные и выходные данные). Описание алгоритма может быть выполнено блок-схемой, оформленной в виде рисунка в соответствии с ГОСТом 19.701 – 90, и вынесено в приложение.

В подразделе «Тестирование программы» приводятся подготовлен-ные тестовые значения исходных данных, а также прогнозируемые и по-лученные результаты работы приложения. Полученные результаты при-водятся в виде скриншотов (снимков экрана).

«Руководство пользователя» (оператора) должно содержать: условие выполнение программы, запуск программы, пример ее выполнения и воз-можные сообщения, действия в случае сбоя.

Заключение должно быть кратким и лаконичным с перечислением всех этапов выполнения задания и результатов прохождения учебной практики.